

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №38 комбинированного вида»  
Кировского района г. Казани

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ « Детский сад №38»  
(протокол от 27.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №38»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Сулейманова  
28.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №38»**  
**на 2024/2025 учебный год**

г. Казань, 2024

# Содержание

## Пояснительная записка

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

### **Приложения**

- Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем
- Приложение 2. План сотрудничества со школой и другими организациями
- Приложение 3. План по выполнению закона «О государственных языках РТ и других языков в Республики Татарстан»

## *Пояснительная записка*

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Способствовать эффективному решению вопросов воспитания и развития детей дошкольного возраста посредством использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая семью;
- Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования;
- Повысить качество развития изобразительных навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик в различных формах и видах детской деятельности;
- Повышение компетентности педагогов в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных	в течение года	старший воспитатель

материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов.	январь	Старший воспитатель

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<p>родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной	В течение	Старший

безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	года	воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для	29-30 мая	воспитатели группы,

подготовительной группы)		музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского	Заведующий, старший воспитатель

	сада в предстоящем учебном году	
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптация детей к условиям ДОУ»; «Этот особенный возраст: поощрение самостоятельности»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Этот особенный возраст: поощрение инициативы»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Этот особенный возраст: о значимости сюжетно-ролевой игры для социального взросления ребенка»; «Этот особенный возраст: о готовности ребенка к школе».	воспитатель старшей группы
январь	Младшие группы: «Как выполнять желания малыша, не балуя его»; «О влиянии семейных отношений на духовно-нравственное развитие ребенка: уроки доброты»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Игровое общение с ребенком: развиваем речь, любознательность, творчество воображение»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Ребенок исследователь: как развивать и поддерживать в ребенке стремление познавать мир. Игры в семье на экспериментирование»; «О роли и месте семьи в учебной деятельности школьника: уроки поддержки Какую помощь может оказать семья ребенку в преддверии школы»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Апрель	Младшая группа: «Организация здорового образа жизни в семье (личная гигиена, домашнее питание, закаливание, профилактика простудных заболеваний)»; «Как говорить, чтобы дети вас слышали; как слушать, чтобы дети с вами говорили. Как помочь ребенку, не	воспитатель младшей группы

	лишая самостоятельности»	
	Средняя группа: «Информационные технологии в жизни современной семьи»;	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Делимся опытом: семейная игротка, домашняя библиотека, кинотека» «Готовность родителей к школе, о реалистичности родительских ожиданий от будущего первоклассника»	заведующий, воспитатель старшей группы
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях	март	старший

информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения		воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести семинар «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Октябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению	декабрь	старший воспитатель

инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической

		культуре
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### **2.1.2. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2025 уч.г.	август	Заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов	март	Старший

изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста		воспитатель
Реализация основных задач детского сада за 2024-2025 учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

### 1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
---	-----------------------------	------------------

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда,
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	Старший воспитатель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие	по отдельному	секретарь

занимаемой должности, на квалификационную категорию с итогами аттестации	графику	аттестационной комиссии
--	---------	-------------------------

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда
--	----------	---

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

эксплуатируемой электропроводки		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 38»  
на 2024/2025 учебный год

### Совещания при заведующей МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Итоги городского августовского совещания работников образования.</li><li>О проведении Дня дошкольного работника.</li><li>Об организации платных доп. услуг.</li><li>Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей.</li><li>О реализации ФОП</li></ul>	август, сентябрь	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель, ст.медсестра
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li><li>Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ</li><li>О результатах оперативного контроля за сентябрь месяц</li><li>Об аттестации педагогических работников</li></ul>	Октябрь	Заведующий МБДОУ, Завхоз, ст. воспитатель
3	<ul style="list-style-type: none"><li>Анализ проведения осенних утренников</li><li>О праздновании «Дня матери», «Дня пожилых людей».</li><li>О результатах рейда по ПБ и ТБ.</li><li>О результатах оперативного контроля за октябрь месяц.</li><li>Анализ санитарного состояния ДОУ.</li></ul>	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, завхоз, профком
4	<ul style="list-style-type: none"><li>О результатах оперативного контроля за ноябрь</li></ul>	Декабрь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации Новогодних праздников</li> <li>• Инструктаж по безопасному проведению Новогодних праздников.</li> <li>• О результатах 1 этапа мониторинга освоения ООП.</li> <li>•</li> </ul>		МБДОУ, ст. воспитатель, ст.медсестра
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ проведения Новогодних утренников</li> <li>• О результатах оперативного контроля за декабрь месяц.</li> <li>• О состоянии физкультур.-оздоровит. работы за 1 полугодие.</li> <li>• О качестве проведения доп. услуг</li> </ul>	январь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах оперативного контроля за январь месяц</li> <li>• Анализ проверок по питанию</li> <li>• О проведении мероприятий ко Дню Защитников Отечества.</li> <li>• О повышении профмастерства педагогов (участие в конкурсах, семинарах, публикации)</li> </ul>	Февраль	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О состоянии заболеваемости за квартал</li> <li>• О преемственности в работе ДОУ и СОШ № 135</li> <li>• О подготовке ДОУ к паводковым мероприятиям</li> <li>• Анализ проведения утренников, посвящённых 8 марта.</li> </ul>	Март	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель ст.медсестра
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах подготовки детей к школе, мониторинга освоения ООП.</li> <li>• О проведении месячника по травматизму</li> <li>• О результатах оперативного контроля за март месяц.</li> <li>• О результативности участия педагогов в районных, муниципальных и республиканских конкурсах, семинарах.</li> </ul>	апрель	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке к работе в летний период</li> <li>• Организация субботников по благоустройству территории</li> <li>• О результатах оперативного контроля за апрель, май месяц</li> <li>• О проведении ООД педагогами по итогам года</li> <li>• О подготовке к выпускным утренникам</li> <li>• Анализ работы ДОУ в соответствии с ФГОС и использованию УМК</li> </ul>	Май	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, завхоз

Приложение 2  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 38»  
на 2024/2025 учебный год

**План сотрудничества со школой и другими организациями**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование совместного плана работы с Гимназией №135, организациями, осуществляющими театрализованную и культурно-просветительскую в ДОУ и с другими организациями	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.	Подача педагогами заявки на повышение квалификации педагогов в ЭОС «Электронное образование РТ»*	По мере необходимости, согласно графику повышения квалификации и информации в ГИС «Электронное образование РТ»	Заведующий ДОУ старший воспитатель
3.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в ИРО РТ, ЦСГО, ПФЦ ПК и др. организациях, согласно поданным заявкам*	Согласно графику курсов в ЭОС «Электронное образование РТ» и личным запросам педагогов	Заведующий ДОУ старший воспитатель
4.	Экскурсия детей с родителями в школу в «День знаний»	1 сентября	Родители.
5.	Экскурсии и целевые прогулки в школу, на школьную спортплощадку	По согласованию, по мере необходимости	Воспитатели

6.	Семинар-практикум и (или) «День открытых дверей для родителей и педагогов по профилактике ДДТТ»*	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель, воспитатель	По согласованию с ГИБДД, ГБУ «БДД»
7.	Участие педагогов в семинарах, педсоветах в детском саду и школе*	По согласованию	Завуч., ст.воспитатель
8.	Проведение совместных родительских собраний в подготовительных к школе группах с учителями школы*).	По согласованию	Воспитатели подг. группы
9.	Приглашение учителей начальных классов на Выпускной бал в подготовительной группе	По согласованию	Воспитатели подг. группы
10.	Месячник безопасности *	2 раза в год	Заведующий ДОУ
11.	Участие педагогов в организаций в семинарах конференциях, конкурсах и др. мероприятиях РМО, ГМО, ЦСГО г.Казани , К(П)ФУ и др. организаций	В течение года	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель
12.	Организация планового медицинского осмотра сотрудников ДОУ, специалистами закрепленной поликлиники	По согласованию	Заведующий, ст.медсестра

Приложение 3  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 38»  
на 2024/2025 учебный год

**План по выполнению закона  
«О государственных языках РТ и других языков в Республики Татарстан»**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Изучение Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»	сентябрь	педагоги
2.	Продолжать укреплять материальную базу кабинетататарского языка дидактическими играми и методическими пособиями, материалом о татарских писателях, художниках, музыкантах.	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
<b>II. Работа с детьми</b>			
1.	Использование УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
2.	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК инновационные методики, современные развивающие технологии, ТРИЗ-РТВ, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
3.	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы	сентябрь, декабрь, апрель	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
4.	Индивидуальная работа с детьми, работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатель по обучению детей

			тат. и род. языку
5.	Прослушивание аудиодисков по УМК «Татар әкиятләре», «Музыкальные сказки» на татарском языке	по плану воспитателей	воспитатели групп
6.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку, муз.руководитель
7.	Включение в сценарии праздников, развлечения татарских песен, стихов, танцев, национальных игр	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку, муз.руководитель инструктор по ФК
8.	Ознакомление дошкольников с культурой, историей, национальными особенностями народов Поволжья	в течение года	педагоги
9.	Участвовать в районных мероприятиях, конкурсах: театральный, «Татар малае/Татар кызы», ко Дню рождения Г.Тукая	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку, муз.руководитель
10.	Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с творчеством Г.Тукая, А. Алиша, М. Джалиля	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку,
11.	Просмотр анимационных сюжетов и мультфильмов на татарском языке	по плану	воспитатели групп
12.	Подготовка выставки детских работ по произведениям татарских писателей и других народов РТ, по просмотренным мультфильмам	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
13.	Чтение, рассматривание иллюстраций к произведениям писателей и поэтов РТ. Пополнение групповых библиотек произведениями писателей и поэтов народов РТ	в течение года	воспитатели
14.	Групповое чтение журнала «Салават күпере»	в течение года	воспитатели
15.	Знакомство с художниками, композиторами РТ	в течение года	воспитатели
16.	Художественно – эстетическое развитие: рисование, лепка, аппликация по произведениям татарских сказок, рассказов, стихов, песенок, потешек. Рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям. Знакомство с произведениями татарских скульпторов. Рассматривание предметов быта татарского народа. Составление альбомов о родном городе, столице о родном крае. Выставки детских работ.	в течение года	воспитатели
<b>III. Работа с педагогами</b>			
1.	Проведение бесед с педагогами по обучению	в течение	воспитатель по

	детей государственным языкам РТ	года	обучению детей тат. и род. языку
2.	Ознакомление воспитателей с требованиями к уголку “Туган жирем Татарстан”	август	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
3.	Пополнение и обновление материалом уголков «Туган жирем Татарстан» во всех возрастных группах в соответствии с требованиями	в течение года	воспитатели
4.	Обогащение библиотеки групп ДОУ произведениями писателей и поэтов Республик Поволжья, произведениями Г.Тукая, методической литературой по вопросам поликультурного, патриотического воспитания.	в течение года	воспитатели старший воспитатель
5.	Обновление информации в холле к знаменательным датам, праздникам	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
6.	Использование на музыкальных и физкультурных ОД аудиодисков: «Танцы народов Поволжья», «Бииләр итекчитекләр», “Шома бас” и лексического минимума, соответствующего теме занятий	в течение года	муз.руководитель инструктор по ФК
7.	Проведение открытых ОД с использованием УМК для воспитателей	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
8.	Консультации: «Сюжетлы уеннар уйныйбыз»	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
9.	Проведение игры «Кара-каршы, кунак ашы»	октябрь	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
10.	Смотр-конкурс “Лучшая организация работы по реализации УМК «Говорим по-татарски в режимных моментах»	апрель	воспитатель по обучению детей тат. и род. язык
<b>IV. Работа с родителями</b>			
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	воспитатель по обучению детей тат. и род. язык
2.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий с вовлечением родителей по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	в течение года	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
3.	Пополнять материал в папках «Говорим по-татарски» во всех возрастных группах по всем разделам	в течение года	воспитатели
4.	Выступления на родительских собраниях: -«Лексический минимум для детей на занятиях по-татарски»	по графику	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку
5.	Обновление материала в уголках «Говорим	в течение	воспитатель по

	по татарски»	года	обучению детей тат. и род. языку
6.	Конкурс поделок по просмотренным мультфильмам и прочитанным произведениям татарских писателей «Әкият илендә»	январь	воспитатель по обучению детей тат. и род. языку

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №38	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сулейманова Лилия Альтафовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00A61B39BC5DC2937F0BC7E6A03F5C06 EF	ПОДПИСАН 14.09.2024 17:49:35 MCK
ПОДПИСЬ ВЕРНА	